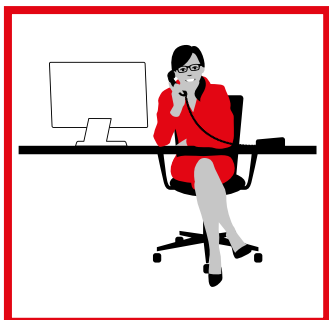


Umschulung



Kaufmann/-frau für Büromanagement

■ Voraussetzungen

- Mindestalter 25 Jahre
- Eignung für die Berufsrichtung
- Gute Deutschkenntnisse auf dem Sprachniveau B2, Grundrechenarten beherrschen
- Körperliche und gesundheitliche Eignung

■ Ziel

Erwerb von Kenntnissen und Fachkompetenzen aus dem Berufsbild Kaufmann/-frau für Büromanagement

■ Laufzeit

24 Monate Vollzeit (39 Std.)

■ Einstiegstermine

2 mal jährlich (Frühjahr/ Herbst)



smart work

Wir schaffen Lebenswerte

Umschulung

■ **Maßnahmeinhalt**

Gemäß Ausbildungsrahmenplan

■ **Fachtheoretisches Wissen / Fachpraktisches Wissen**

Ausbilder und externes Fachpersonal vermitteln fachtheoretische Inhalte. Fachpraktische Inhalte werden in unseren Praxisräumen eingeübt.

Zudem bieten interne und externe Fachleute individuelle Unterstützung an.

Vorbereitungskurse zur Abschlussprüfung

■ **Kontakt**

Ansprechpartner/-in / Qualifizierungsbegleitung
Claudia Beil / Thomas Bauer / Tel.: 069 / 941 005-500
E-Mail: info@smart-work-frankfurt.de

smart work frankfurt gGmbH, Lärchenstraße 131,
65933 Frankfurt, Tel. 069/941 005- 500; Fax -530

www.smart-work-frankfurt.de

Zugelassen nach AZAV



smart work

Wir schaffen Lebenswerte